Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации Г.Л. Казанцева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 15.08.2023 г.

Утверждаю:

Генеральный директор ФКП «АПЗ «Вымпел» им. П.В. Финогенова»

\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ф. Тагунов

 18.08. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсации расходов по аренде (найму) жилых помещений,
для проживания работников
ФКП «АПЗ «Вымпел» им. П.В. Финогенова»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью снижения дефицита квалифицированных кадров, укомплектования вакантных должностей и закрепления работников на ФКП «АПЗ «Вымпел» им. П.В. Финогенова» (далее - Предприятие).

Положение определяет порядок, размер и условия компенсации расходов по аренде (найму) жилых помещений для проживания работников ФКП «АПЗ «Вымпел» им. П.В. Финогенова» по востребованным должностям. Перечень востребованных на предприятии должностей утверждается приказом генерального директора.

1. Условия выплаты компенсации
	1. Денежная компенсация расходов, в соответствии с настоящим положением выплачивается ежемесячно за счет собственных средств предприятия.
	2. Основанием для выплаты компенсации является:
* отсутствие у работника и членов его семьи (супруг, супруга) жилого помещения, принадлежащего работнику на праве собственности, либо на условиях договора социального найма, вследствие чего он вынужден снимать временное жилье;
* трудовая ценность (востребованность) работника для предприятия;

-. иные критерии по усмотрению руководства предприятия.

1. Размеры компенсации
	1. Размер ежемесячной денежной компенсации расходов по аренде (найму) жилых помещений устанавливается в размере, указанном в договоре найма жилого помещения, но не более 15 000 (пятнадцати тысяч)

1

рублей ежемесячно.

* 1. Работодатель, являясь налоговым агентом работника, исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц с суммы компенсаций в порядке и в сроки, установленные законодательством о налогах и сборах.
	2. Предприятие компенсирует расходы по аренде жилого помещения в течение действия договора аренды (найма), но не более 3 лет с начала выплаты компенсации или до приобретения работником собственного жилого помещения.
1. Порядок оформления документов и выплаты компенсации за

аренду(найм) жилья

* 1. Работник предприятия для назначения выплаты денежной компенсации за аренду (наем) жилья обращается с заявлением на имя генерального директора предприятия. Заявление в обязательном порядке согласовывается с руководителем подразделения.
	2. Для принятия решения о компенсации расходов по аренде создается Жилищная комиссия (далее - Комиссия), утвержденная приказом Генерального директора. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол.
	3. Для получения компенсации работник предоставляет в Комиссию следующие документы:
* заявление установленной формы (приложение №1) на имя

Генерального директора;

* договор аренды (найма) жилого помещения;
* выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;
* копии паспорта работника со сведениями о -регистрации по месту жительства. Если совместно с работником проживают члены его семьи, прилагаются копии подтверждающих документов родства (свидетельство о заключении брака, о рождении и пр.) со сведениями об их регистрации по месту жительства;
* копию паспорта собственника (ов) арендуемого жилого помещения.
	1. Заявление и соответствующие документы подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в п. 4.3. настоящего Положения.
	2. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:
* об оплате компенсации расходов по аренде жилого помещения для проживания данного работника и членов его семьи;
* об отказе в оплате компенсации расходов по аренде жилого помещения

для проживания данного работника и членов его семьи с указанием причины отказа.

* 1. Условия, размер выплаты денежной компенсации за аренду (наем) жилого помещения и меры ответственности за нарушение обязательств оформляются договором о компенсации расходов по аренде (найму) жилья (Приложение № 2).
	2. Начисление денежной компенсации за аренду (наем) жилья производятся ежемесячно на основании приказа с приложением выписки из протокола заседания Комиссии и комплекта документов согласно п. 4.3 настоящего Положения, а также документа, подтверждающего оплату жилья (платежного поручения, выписки из банка), предоставляемого работником в качестве подтверждения оплаты аренды за месяц.
	3. Компенсация расходов по аренде прекращается в случае:
* прекращения (расторжения) трудового договора с работником по любым основаниям;
* приобретения работником или членом его семьи жилого помещения в населенном пункте по месту работы;
* предоставления работнику или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма в населенном пункте по месту работы;
* расторжения договора аренды жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма жилого помещения; -
* выявления факта фиктивного заключения договора аренды и не проживания работника в арендуемом помещении.
	1. Члены Жилищной комиссии обладают правом проверки фактического проживания работника в арендуемом помещении, но не чаще одного раза в 3 месяца.
	2. В случае предоставления работником недостоверных данных о фактическом проживании выплаченная денежная компенсация может быть удержана с работника в полном размере.
	3. В случае выявления работодателем факта нарушения работником условий настоящего Положения составляется акт о нарушении, являющийся основанием для применения к работнику мер ответственности, в том числе обязанности по возврату денежной компенсации за аренду (найм) жилого помещения.
1. Заключительные положения
	1. В случае выявления работодателем факта нарушения работником условий настоящего Положения, применения работодателем мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка, либо нанесения материального ущерба предприятию выплата денежной компенсации за аренду (наем) жилья может быть прекращена.
	2. Компенсация за аренду (наем) жилого помещения является

з

выплатой стимулирующего характера, не относящейся к обязательной выплате, предусмотренной системой оплаты труда и рассматривается исключительно как право, а не обязанность предприятия.

* 1. Выплаты компенсации за аренду (наем) жилья производятся ежемесячно (при условии своевременного предоставления документа, подтверждающего оплату жилья (платежного поручения, выписки из банка), в качестве подтверждения факта оплаты аренды) в период выплаты заработной платы на лицевой счет работника предприятия.
	2. Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем предприятия.

ЗГД по экономике и финансам

И.о. главного бухгалтера

О.Н. Серопян

Н.Г. Анисимова

И.о. начальника отдела по работе с персоналом

М.В. Егорычева

. Приложение № 1

к Положению «О компенсации расходов по арате (найму) жилых помещений, для проживания работников ФКП «АПЗ «Вымпел» им. П.В. Финогенова»

Генеральному директору ФКП «АПЗ «Вымпел» им. П.В. Финогенова» Тагунову В.Ф.

от

(ФИО.)

(должность, подразделение)

моб. телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выплачивать мне денежную компенсацию за нанимаемое

мною с 20 г. жилое помещение, с целью

 •>

(указать цель компенсации, постоянное/временное проживание, командировка)

расположенное по адресу:

Со мной проживают члены моей семьи (муж, жена, дети):

Я ознакомлен с Положением «О компенсации расходов по аренде (найму) жилых помещений, для проживания работников ФКП «АПЗ «Вымпел» им. П.В. Финогенова»» в редакции, действующей на момент подписания настоящего заявления и обязуюсь выполнять все его условия.

Приложения: на л.

1. Договор аренды (найма) жилого помещения.... - на л.;
2. Выписка из ЕГРН.. - на л.;
3. Копия паспорта работника .. - на \_л.;
4. Копия паспорта собственника арендуемого жилого помещения.. - на л.;
5. Иные документы (согласно п.4.3, настоящего Положения)

Подпись работника

Дата

Согласовано: .

Руководитель подразделения

Приложение № 2 к Положению «О компенсации расходов по аренде (найму) жилых помещений, для проживания работников ФКП «АПЗ «Вымпел» им. П.В. Финогенова»

ДОГОВОР

о компенсации расходов по аренде (найму) жилья

г. Амурск ' « » 20 г.

Федеральное казенное предприятие «Амурский патронный завод «Вымпел» имени П.В. Финогенова» (ФКП «АПЗ «Вымпел» им. П.В. Финогенова»), именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора Тагунова Виктора Федоровича, действующего на основании Устава, с одной

стороны, и гр. РФ ,

 г.р., паспорт № выдан ,

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. По настоящему договору Предприятие выплачивает Работнику ежемесячно компенсацию расходов Работника по аренде (найму) жилого помещения (жилья), не находящегося в собственности Работника и временно нанимающего его в месте нахождения предприятия в размере и на условиях, определенных в настоящем договоре.

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

Предприятие обязуется:

* 1. При отсутствии у Работника жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности,

либо на условиях договора социального найма, вследствие чего он вынужден снимать временное жилье, выплачивать ежемесячно компенсацию Работнику в размере рублей.

* 1. Выплаты компенсации за аренду (наем) жилья (при своевременном предоставлении необходимых документов согласно п. 4.3. Положения «О компенсации расходов по аренде (найму) жилых помещений, для проживания работников ФКП «АПЗ «Вымпел» им. П.В. Финогенова») производятся ежемесячно в период выплаты заработной платы на лицевой счет Работника.
1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКА

Работник обязуется:

* 1. Предоставить по требованию Предприятия достоверные сведения о наличии регистрации по месту нахождения (жительства/пребывания) Работника, составе семьи, договор социального найма жилья, свидетельство о праве собственности наймодателя, иные документы, связанные с наймом жилья, заключенные с собственниками жилья, лицами, имеющими право предоставления такого жилья.
	2. В случае предоставления работником недостоверных данных о фактическом проживании, выплаченная Предприятием Работнику компенсация удерживается полностью.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
	1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента увольнения Работника с Предприятия по любым основаниям, либо прекращения обстоятельств, вызванных временным снятием жилья (приобретение в собственность своего жилья, заключение договора социального найма и в других случаях).
3. При отсутствии у Предприятия свободных оборотных средств выплаты компенсации могут быть приостановлены на основании приказа генерального директора Предприятия. Предприятие обязуется письменно уведомить о данных обстоятельствах Работника не позднее чем за 3 календарных месяца до даты прекращения выплаты компенсации.
4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
5. Возникшие по настоящему договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются р установленном законодательством порядке по месту нахождения Предприятия.

**6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

В.Ф. Тагунов.

Страховое пенсионное свидетельство ИНН

Экземпляр договора получил (а) « » 20 г.

**ПРЕДПРИЯТИЕ**

682640, Хабаровский край, Амурск г., Машиностроителей ш, дом № 12

Работодатель:

**РАБОТНИК**

Ф И о.

**Дата рождения**

**Паспорт**

Адрес регистрации:\_

Дата прописки:

Паспорт гражданина РФ

дата выдачи

Д- Р

Кем выдан:

Тел.(8 (42142)) 9-45-05

ОГРН 1022700650609,

ОКПО 08629890

ИНН / КПП 2706000260 / 270601001

Визы:

ОРП