Приложение № 6

к приказу ФКП «АПЗ «Вымпел»

им. П.В. Финогенова»

от 06.04.2023 № 49

**Положение**

**о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном казенном предприятии «Амурский патронный завод «Вымпел» им. П.В. Финогенова»**

# 1. Общие положения

* + - 1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права
			и обязанности структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном казенном предприятии «Амурский патронный завод «Вымпел» им. П.В. Финогенова» (далее – соответственно Предприятие, Лицо).
			2. Лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Федерального казенного предприятия «Амурский патронный завод «Вымпел» им. П.В. Финогенова», утвержденной приказом ФКП «АПЗ «Вымпел» им. П.В. Финогенова» от 6 апреля 2023 г. № 49, Кодексом этики и служебного поведения работников Федерального казенного предприятия «Амурский патронный завод «Вымпел»
			им. П.В. Финогенова», утвержденным приказом ФКП «АПЗ «Вымпел»
			им. П.В. Финогенова» от 6 апреля 2023 г. № 49 (далее – Кодекс), а также настоящим Положением.
			3. Лицо при решении возложенных на него задач, взаимодействует
			с генеральным директором Предприятия, членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии, руководителями структурных подразделений Предприятия.

# 2. Назначение Лица

1. Генеральный директор Предприятия принимает решение о назначении Лица, досрочном прекращении его полномочий.
2. При назначении Лица должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.
3. Полномочия Лица возложены на работника Предприятия по совместительству.
4. Лицо должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

# 3. Цели и задачи Лица

1. Целью деятельности Лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Предприятия норм и правил, установленных Кодексом.
2. Задачами Лица являются:
3. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;
4. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;
5. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;
6. Проведение документарных и выездных проверок сделок Предприятия, содержащих коррупционную составляющую;
7. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Предприятия;
8. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
9. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений, генеральному директору Предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии;
10. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Предприятия;
11. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

# 4. Права Лица

1. Для решения поставленных задач Лицо наделяется следующими правами:
2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Предприятия в рамках проведения внутренних проверок;
3. Вносить генеральному директору Предприятия предложения по применению мер ответственности к работникам Предприятия в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;
4. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

# 5. Обязанности Лица

1. В обязанности Лица входит:
2. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;
3. Рассмотрение обращений работников Предприятия и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;
4. Рассмотрение предложений работников Предприятия по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;
5. Контроль и проверка исполнения решений генерального директора Предприятия и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии по вопросам противодействия коррупции.

# 6. Ответственность Лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.