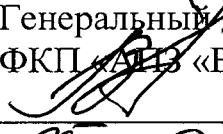


УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ФКП «АПЗ «Вымпел»  
  
/В.Ф.Тагунов/  
«25» 04 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений на ФКП «АПЗ «Вымпел»**

г. Амурск

2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (далее – Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Федеральном казенном предприятии «Амурский патронный завод «Вымпел» (далее – Предприятие).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Предприятия, Кодексом этики и служебного поведения работников Предприятия, а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором Предприятия, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов на Предприятии, руководителями структурных подразделений Предприятия.

## **2. Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии**

2.1. Директор Предприятия принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

## **3. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии**

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Предприятия норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников Предприятия (далее – Кодекс).

3.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.2. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.3. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4. Проведение документарных и выездных проверок сделок Предприятия, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Предприятия;

3.2.6. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционным и иным правонарушениям, директору Предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии;

3.2.8. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Предприятия;

3.2.9. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

#### **4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии**

4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Предприятия в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. Вносить директору Предприятия предложения по применению мер ответственности к работникам Предприятия в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

## **5. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии**

5.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, входит:

5.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

5.1.2. Рассмотрение обращений работников Предприятия и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

5.1.3. Рассмотрение предложений работников Предприятия по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

5.1.4. Контроль и проверка исполнения решений директора Предприятия и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии по вопросам противодействия коррупции.

## **6. Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии**

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник режимно-секретного отдела



В.В.Трегубов