

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ФКП «АПЗ «Вымпел»
В.Ф. Тагунов
« 08 » 09 2017 г.

Порядок
поступления заявлений и уведомлений, являющихся основанием для
проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов на ФКП «АПЗ «Вымпел»

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения приема, регистрации и рассмотрения заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на ФКП «АПЗ «Вымпел» (далее – Комиссия).

2. В соответствии с п/п «б» п. 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 (далее – Положение), основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) обращение гражданина, замещавшего в Главном управлении должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, либо государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

б) заявление государственного служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение

наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В уведомлении, указанном в п/п «а» п. 2 настоящего Порядка указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (приложение к Порядку № 1).

4. В заявлении, указанном в п/п «б» п. 2 настоящего Порядка указываются фамилия, имя, отчество государственного служащего, подразделение, фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, указываются все причины и обстоятельства не предоставления сведений, меры, принятые государственным служащим, по предоставлению сведений (приложение к Порядку № 2).

5. В заявлении, указанном в п/п «в» п. 2 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество государственного служащего, подразделение, конкретная причина, обстоятельства невыполнения требований действующего законодательства, принятые меры по выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение к Порядку № 3):

6. Заявления и уведомления, указанные в п. 2 настоящего Порядка, подаются в режимно-секретный отдел предприятия.

7. Лицом, ответственным за прием и регистрацию уведомлений и заявлений является начальник режимно-секретного отдела.

8. Начальник РСО регистрирует поступившее уведомления и заявления в журнале (приложение к Порядку № 4).

9. Журнал регистрации уведомлений и заявлений хранится в режимно-секретном отделе.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления (заявления) в день регистрации выдается лицу, подавшему уведомление (заявления) под роспись либо направляется по почте.

На копии уведомления (заявления) подлежащей передаче лицу, подавшему уведомление (заявление), ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление (заявление).

11. Начальник РСО осуществляет рассмотрение обращения, указанного в п/п «а» п. 2 настоящего Порядка, по результатам которого подготавливается

мотивированное заключение по существу уведомления с учетом требований ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Уведомление или заявление, указанные в п/п «а» п. 2 Порядка, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления (заявления) представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Уведомления (заявления), указанные в п/п «б», «в» п. 2 Порядка, представляются председателю Комиссии для назначения даты заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления).