

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФКП «АПЗ «Вымпел»
от _____ № _____

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ФКП «АПЗ «Вымпел»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа и правовая основа.

1.1.1. Антикоррупционная политика ФКП «АПЗ «Вымпел» (далее - Предприятие) является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на выявление, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений со стороны работников и иных лиц, уполномоченных действовать от имени Предприятия.

1.1.2. В настоящем документе определены:

- цель и задачи Политики;
- принципы Политики;
- структура управления антикоррупционной деятельностью Предприятия;
- основные направления Антикоррупционной политики Предприятия;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения.

Политика предназначена для соблюдения работниками Предприятия изложенных в ней принципов и требований, а также ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Политика распространяется на уполномоченных представителей Предприятия, входящих в контур управления Предприятия, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах или иных документах.

1.1.3. Правовую основу Политики составляют:

- международно-правовые стандарты (Конвенция ООН против коррупции, принятая Генеральной Ассамблеей ООН на 51-м пленарном заседании 31 октября 2003 г., Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (ETS № 173) от 27.01.1999, ратифицированная Российской Федерацией 14 июля 2006 г. и другие);
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, одобренные Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по

противодействию коррупции 08.04.2014;

- Устав Предприятия, локальные нормативные акты и иные организационно-распорядительные документы Предприятия в области противодействия коррупции.

2. ТЕРМИНЫ и СОКРАЩЕНИЯ

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров, соглашений, контрактов Предприятия, декларирующий проведение Предприятием антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

Антикоррупционная экспертиза – деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

Антикоррупционный мониторинг – мониторинг проводимых на Предприятии мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации) – дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации) – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Предприятия и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда интересам Предприятия.

Коррупционные проявления – действия (бездействия) работников Предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Коррупция – дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам Предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершении указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная выгода – заинтересованность работника Предприятия, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой карьерный рост и объявление благодарности.

Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Предприятие – ФКП «АПЗ «Вымпел»

Организатор закупки – для целей определения прав и обязанностей сторон в рамках процедуры закупок – юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную **закупочную процедуру**;

для целей определения порядка взаимодействия внутри заказчика, когда заказчик является организатором закупки, – подразделение по организации и сопровождению закупочной деятельности, непосредственно выполняющее действия по проведению процедур закупок, предусмотренных настоящей Политикой.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «организатор закупки» может

конкретизироваться: «организатор конкурса», «организатор аукциона», «организатор редуцирования», «организатор запроса предложений», «организатор запроса цен», «организатор конкурентных переговоров».

Ответственное подразделение – структурное подразделение Предприятия, ответственное за внедрение и реализацию Политики.

Политика – Антикоррупционная политика ФКП «АПЗ «Вымпел».

Предконфликтная ситуация – ситуация, при которой у работников Предприятия, а также организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов Политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

Субъекты Политики – любой работник Предприятия, а также контрагенты и иные лица, связанные с Предприятием, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

3.1. Цель – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию.

3.2. Задачами являются:

- формирование у контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;

- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер Политики;

- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Политики;

- установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- создание стимулов к замещению должностей на Предприятии неподкупными лицами.

4. ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

4.1. Принципами Политики являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами,

представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, членами органов управления, работниками и иными лицами;

- принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки наличия у контрагентов Предприятия собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Предприятия, совершивших коррупционные проявления;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

- мониторинг и контроль. Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Предприятия достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

1) Генеральный директор Предприятия:

- утверждает Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- осуществляет назначение лиц, ответственных за разработку, внедрение и контроль за антикоррупционными процедурами;
- осуществляет контроль за реализацией Политики.

2) Начальник РСО:

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Политики;
- представляет Предприятие при проведении саммитов, научно-практических семинаров, конференций российского и международного уровня в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания;
- организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную

практику;

- осуществляет разработку документов Предприятия в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов Предприятия в связи с изменением антикоррупционного законодательства;

- координирует деятельность структурных подразделений Предприятия в области реализации Политики;

- координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Предприятия;

- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции;

3) ПГД по ПВ и А Предприятия проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения Предприятием принципов Политики, составляет отчеты по результатам проведенных проверок.

5.2. Координационный совет – коллегиальный орган Предприятия, осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с исполнением положений Кодекса корпоративной этики Предприятия, урегулированием конфликта интересов, в том числе в силу выявления коррупционных проявлений.

5.3. Структурные подразделения организации, входящие в контур управления Предприятия, являются ответственными за реализацию положений Политики в них.

5.4. Структурные подразделения Предприятия и непосредственно работники Предприятия осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований Политики в своей текущей деятельности.

6. НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ

6.1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

6.1.1. На Предприятии декларируется обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов организационно-распорядительных документов.

6.1.2. Предприятием определяется единый порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов организации.

6.1.3. Дирекция Предприятия проводит антикоррупционную экспертизу документов на Предприятии. Начальник РСО Предприятия организует проведение антикоррупционной экспертизы документов организации, а также осуществляет методологическую помощь подразделениям, входящим в контур управления Предприятием, при осуществлении антикоррупционной экспертизы.

6.2. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.2.1. Предприятие декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции/работах/услугах;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

6.2.2. Предприятие в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений заявляет о создании системы антикоррупционного контроля закупочной деятельности Предприятия.

6.3. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ

6.3.1. Антикоррупционный мониторинг на Предприятии включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

6.3.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Предприятия;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции на Предприятии и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Обществе фактах коррупции;
- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях на Предприятии;
- изучение и анализ принимаемых на Предприятии мер по противодействию коррупции;
- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Предприятия;

6.4. РАЗРЕШЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

6.4.1. Предприятие декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

6.4.2. На Предприятии осуществляется прием обращений о фактах коррупции посредством почтовых отправок и при личном приеме у Генерального директора Предприятия.

6.4.3. Предприятие стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции на Предприятии, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия.

6.5. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

6.5.1. На Предприятии декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса корпоративной этики), стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

6.5.2. На Предприятии создан и функционирует Координационный совет по урегулированию конфликта интересов.

6.5.3. Предприятие осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Предприятия, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры) прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.5.4. Предприятие стремится к недопущению и своевременному разрешению пред конфликтных ситуаций среди работников Предприятия.

6.5.5. Предприятие устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам Предприятия за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО СОСТАВА ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. На Предприятии реализуется системный подход к процессу согласования назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения от данных должностей Предприятия.

7.2. Предприятие осуществляет сбор и анализ информации о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава.

8. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО

8.1. Предприятие не осуществляет финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

9. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Предприятие не осуществляет финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

9.2. Работники Предприятия вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для

Предприятия в коммерческой деятельности.

9.3. Работникам Предприятия при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Предприятия с целью получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

9.4. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

10.1. Предприятие не осуществляет оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

10.2. Работники Предприятия при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Политики.

10.3. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

11.1. Предприятию и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Политики или нормам применимого

антикоррупционного законодательства.

11.2. Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.

12. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

12.1. На Предприятии осуществляются информационно-просветительские мероприятия.

12.2.1. Дирекция декларирует необходимость проведения периодических семинаров и тренингов в очной и/или дистанционной форме по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

12.2.2. Отдел кадров проводит вводный инструктаж по положениям Политики и связанных с ней документов – для всех вновь принятых работников Предприятия, а также анкетирование и тестирование работников Предприятия по вопросам отношения к коррупционным проявлениям.

12.2.3. На Предприятии применяется практика использования социальной рекламы и средств наглядной агитации – информационных стендов по формированию негативного отношения ко всем коррупционным проявлениям и морального осуждения коррупционеров.

12.3. На Предприятии реализуются мероприятия стимулирующего характера.

12.3.1. Предприятие стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных проявлениях на Предприятии.

12.3.4. Дирекция заявляет о проведении мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.

12.4.1. Предприятие требует от своих работников соблюдения Политики Предприятия, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Предприятия должны руководствоваться Политикой Предприятия и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

12.4.2. Каждый работник Предприятия принимает на себя обязательства по соблюдению данной Политики с момента ознакомления.

12.4.3. Предприятие декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных проявлений.

13. ОТЧЕТНОСТЬ

13.1. Отчетность о реализации Политики и о соответствии деятельности Предприятия принципам и требованиям Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства осуществляется посредством антикоррупционного мониторинга, результаты которого оформляются один раз в

год.

13.2. Дирекция организует размещение информации, содержащей результаты антикоррупционного мониторинга.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14.1. К мерам ответственности за коррупционные проявления на Предприятии относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами Предприятия.

14.2. Предприятие вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

14.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Предприятия либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Предприятие организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Политики.